

初めて応募される方へ 注意事項

【シフト取得数の制限について】

- 勤務実績が無い状態でのシフト取得数には上限があります
 - ・18歳以上 最大2日まで
 - ・17歳以下 最大1日まで

初日勤務終了後、制限は無くなり

【週6日以下 週実働40時間以下 一日実働8時間以下】まで可能

※現場要請などにご協力頂き、突発的に週40時間を超えた場合、一ヶ月平均の実働が週40時間以内になるよう次週以降のシフト上限数を調整させて頂きます

※茨木市以外にお住まいの場合や遠方(現場より25km以上離れている等)の方については、18歳以上でも初回のシフト取得制限は1日までとさせて頂く場合があります

【シフト応募に対する結果通知を必ず確認する】

- 初回応募や最終勤務から3ヶ月以上経過した状態での応募の場合は受信確認を行います

※手配は受信確認が完了した後となり、確認中に別の確認が必要無い方からシフト応募が入った場合、そちらを優先手配してしまいますので、初めての応募はなるべく弊社メール対応時間内にてご検討ください

- シフトが決まり、作業契約が完了した場合は『シフト確定メール』を送付致します

※変更や辞退はこのメールが届くまでに行ってください

※確定後の辞退・変更・欠勤連絡があった場合は内容に関わらず欠勤評価となり、取得シフトは全て取り消しの上、出勤率によっては受入先が無くなり、登録の停止となる場合があります(出勤率91%を下回る場合、初日・2回目の欠勤については原則登録停止処理)

※応募された後、確定メールが届く前であれば特に制限なく変更や辞退は受け可能です

【現場ごとの注意点を確認する】

■ 共通事項

- ・ 長袖、長ズボンの着用
- ・ 現場ごとに設定された集合または点呼時間を守る（勤務の 20～15 分前）
- ・ 送迎希望の場合は、エントリーフォームの備考欄にどこからの送迎かを記載する
- ・ 現場敷地建物自体はクライアント様管理のものとなる為、敷地内でゴミを放置する事なく所定のゴミ捨て場に捨てる
- ・ 勤務後に制服は必ず返却する

■ 彩都

- ・ 車通勤の注意事項は万代倉庫自体の規則になっており、守れない場合は即時倉庫自体の出禁となります。募集に記載の敷地内では時速 20km 以下走行や、一旦停止線の遵守を必ず守って下さい
- ・ 敷地入り口から点呼場所の東エントランスまで距離があります。初回は特に時間に余裕を持って向かって下さい
- ・ 11-16 時枠は現場払いの利用ができません。応募時に 11-16 時の現場払い希望を出さないようお願い致します

■ 宮島

- ・ チルド、CVS、ドライとそれぞれ別部署となる為、集合場所や現場担当が異なります
- ・ 募集時間に依っては送迎車が利用できないシフトがあります
- ・ 募集時間に依っては現場払いが利用できないシフトがあります
- ・ 安全靴が必須の現場となる為、安全靴のレンタルを希望する場合は、備考欄に足のサイズを記載下さい
- ・ チルドの夜間帯以外は車通勤に対応していません

■ 舞洲

- ・ 送迎バスの情報などは募集ページにてご確認頂けますが。勤務日以外の舞洲募集ページの内容をご参考頂いても問題ありません

【友人同士の応募について】

- シフト応募時、エントリーフォームの備考欄に相手の『登録番号と名前フルネーム』をお互いに記載し、友人同士で応募したい旨を記載した上でなるべく同じタイミングで応募してください
- 片方の方しか記載していない場合は友人同士受付として手配処理致しませんのでご注意ください
- 特に友人同士で一緒になければ働けないという場合、必ず記載を下さい。記載が無い場合下記のような事が起こります ↓

シフトは応募の受付順にて勤務者の確定を行います。夜間などホームページの更新が行えない場合などは残り 1 名になっている事もあります。この枠に友人応募の記載が無いお二人の応募があった場合、先に受信した方に確定を出し、後から受信した方に定員の為の不採用の通知を行います

この時、同時進行にて派遣の募集の差止めと候補者選考を落とす依頼を出し、自社ホームページ上も募集を締め切った上で現場にデータを送付していきます

そういった処理が行われた後、友人同士で入れないのであれば止めておこうと確定が出された方が辞退申請を出すと、欠勤として処理され、今までの実績によっては登録の凍結となり、以後のシフト受付ができなくなる可能性が高くなります

最初から友人同士の応募である事を記載して頂くと、残り 1 名の募集の場合でも 2 名で枠が取れないか現場に交渉をしたり、時間をたった 1 時間ずらせば二人で入れるなどの提案を行う事もできます。1 枠しかどうしても取れない場合は、その旨を説明して事前にお二人共お断りする事も可能です

上記の理由によりご友人同士の応募をする場合は必ず備考欄に双方記載をしてください

- 同枠での同時応募について、ご友人同士 3 名以上での同日応募は原則お断りしております（特に勤務回数が 12 回未満の方が含まれる場合）

【給与・実働時間について】

- 所得税は日額表の乙欄で計算されます
- 勤怠実働時間は 15 分単位で計算しており、始業終業もそちらに合わせ指示致します
- 倉庫自体はクライアント様の敷地となる為、弊社管理エリアに入る為に始業前の集合・点呼時間を設定している場合があります。特に彩都などセキュリティゲートがあり弊社担当と一緒に入場しなければならない為、点呼時間は始業 20 分前～15 分前となりますが、こちらについては実働時間外としておりますので御了承とご対応いただける方でのご応募をお願いいたします

【問い合わせについて】

- 確定済みシフトに対して問い合わせの場合、確定メール本文を全て引用し、要件をメール『上部』に記載の上送付ください（メール下部に要件を記載しないようにしてください）
- その他ご不明点に関する問い合わせの場合は、登録番号とフルネームを記載の上、ご要件を詳しく記載し【ibaraki-info@taihouseservice.jp】宛に送付ください

※最終確認メールには絶対にご要件を記載して送信しないようにしてください

【欠勤発生時について】

- 確定後のシフトについて辞退、変更は全て欠勤扱いとなります
- 欠勤発生時には取得済みのシフトを全て取り消しとし、出勤率により登録停止となります

※欠勤発生の結果、出勤率 91%を下回る場合または初日・2 回目の勤務時の欠勤については原則登録停止処理となります

※勤務日当日や前日の欠勤連絡については厳しく処置させていただきます